**Bestyrelsens planlægning:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVITET | Ansvarlig | Deadline | Check |
| 1 | **Discipliner og klasser:**  DcH Lindholm’s bestyrelse tager, i 4. kvartal, beslutning om der skal afholdes konkurrence, hvilken dato og i hvilke discipliner/klasser. | Bestyrelsen | Oktober/november |  |
| 2 | **Konkurrencearealer.**  Da DcH Lindholm’s træningsplads ligger på militært område, skal datoen for konkurrencen reserveres hos militæret, så der ikke er militær aktivitet sammen dag. | Bestyrelsen | Oktober/november |  |
| 3 | **Kredskonkurrenceplanlægning**:  Lokalforeningerne i DcH Kreds 1 planlægger samlet næste års konkurrenceplan på et Kredsrådsmøde i slutningen af året. | Bestyrelsen | Oktober/november |  |
| 4 | **RALLY:**  Der bestilles Rally-dommer( e ) så snart konkurrencedatoen er bekræftet efter Kredsrådsmødet. | Bestyrelsen |  |  |
| 5 | **RALLY:**  Kontakte Rallydommer for modtagelse af baneoversigter.  Baneoversigterne overgives til Rally-beregner til mangfoldiggørelse i forhold til tilmeldte i de enkelte klasser. | Bestyrelsen | Umiddelbart efter tilmeldingsfristen er overskredet. |  |
| 6 | **Konkurrenceudvalg**:  Der nedsættes et konkurrenceudvalg med følgende ansvarlige:   * Konkurrenceansvarligt bestyrelsesmedlem * Konkurrenceleder * Klasseledere (DcH og Rally)   + Øvelseshjælpere * Materialeansvarlig * Sporansvarlig * Beregner * Køkkenansvarlig   + Køkkenhjælpere * Beregnere * Materialeansvarlig | Bestyrelsen |  |  |
| 7 | **Konkurrencearealer.**  Da DcH Lindholm’s træningsplads ligger på militært område, skal datoen for konkurrencen reserveres hos militæret, så der ikke er militær aktivitet sammen dag. | Bestyrelsen |  |  |
| 8 | **Lokaler til konkurrencedagen:**  Dommere og medhjælpere  Konkurrencedeltagere  Beregnercentral | Bestyrelsen |  |  |
| 9 | **Sponsoransvarlig:**  Indkøbe pokaler og skaffe sponsorpræmier | Bestyrelsen |  |  |
| 10 | **Indbydelser:**  Efter godkendelse af konkurrencedagen sættes indbydelser op (inden Nytår) på DcH Lindholms hjemmeside og i klubmodulet.  **Skal indeholde:**  Dato, Sted, Disciplin, Klasse, Programtider, Forplejning (evt. bestilling med forudbetaling), Parkering (incl. løbske hunde), Evt. begrænsning i tilmeldinger, Tilmeldingsfrist og Kontaktpersoner (Kasserer og Konkurrenceleder). | Bestyrelsen |  |  |
| 11 | Holde konkurrenceleder løbende underrettet om status. |  |  |  |