**Bestyrelsens planlægning:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AKTIVITET | Ansvarlig | Deadline | Check |
| 1 | **Discipliner og klasser:**DcH Lindholm’s bestyrelse tager, i 4. kvartal, beslutning om der skal afholdes konkurrence, hvilken dato og i hvilke discipliner/klasser. | Bestyrelsen | Oktober/november |   |
| 2 | **Konkurrencearealer.**Da DcH Lindholm’s træningsplads ligger på militært område, skal datoen for konkurrencen reserveres hos militæret, så der ikke er militær aktivitet sammen dag. | Bestyrelsen |  Oktober/november |   |
| 3 | **Kredskonkurrenceplanlægning**: Lokalforeningerne i DcH Kreds 1 planlægger samlet næste års konkurrenceplan på et Kredsrådsmøde i slutningen af året.  | Bestyrelsen | Oktober/november |  |
| 4 | **RALLY:**Der bestilles Rally-dommer( e ) så snart konkurrencedatoen er bekræftet efter Kredsrådsmødet. | Bestyrelsen |  |  |
| 5 | **RALLY:**Kontakte Rallydommer for modtagelse af baneoversigter.Baneoversigterne overgives til Rally-beregner til mangfoldiggørelse i forhold til tilmeldte i de enkelte klasser. | Bestyrelsen | Umiddelbart efter tilmeldingsfristen er overskredet. |  |
| 6 | **Konkurrenceudvalg**:Der nedsættes et konkurrenceudvalg med følgende ansvarlige:* Konkurrenceansvarligt bestyrelsesmedlem
* Konkurrenceleder
* Klasseledere (DcH og Rally)
	+ Øvelseshjælpere
* Materialeansvarlig
* Sporansvarlig
* Beregner
* Køkkenansvarlig
	+ Køkkenhjælpere
* Beregnere
* Materialeansvarlig
 | Bestyrelsen |   |   |
| 7 | **Konkurrencearealer.**Da DcH Lindholm’s træningsplads ligger på militært område, skal datoen for konkurrencen reserveres hos militæret, så der ikke er militær aktivitet sammen dag. | Bestyrelsen |   |   |
| 8 | **Lokaler til konkurrencedagen:**Dommere og medhjælpereKonkurrencedeltagereBeregnercentral | Bestyrelsen |   |   |
| 9 | **Sponsoransvarlig:**Indkøbe pokaler og skaffe sponsorpræmier  | Bestyrelsen |   |   |
| 10 | **Indbydelser:**Efter godkendelse af konkurrencedagen sættes indbydelser op (inden Nytår) på DcH Lindholms hjemmeside og i klubmodulet.**Skal indeholde:**Dato, Sted, Disciplin, Klasse, Programtider, Forplejning (evt. bestilling med forudbetaling), Parkering (incl. løbske hunde), Evt. begrænsning i tilmeldinger, Tilmeldingsfrist og Kontaktpersoner (Kasserer og Konkurrenceleder). | Bestyrelsen |   |   |
| 11 | Holde konkurrenceleder løbende underrettet om status. |  |  |  |