



Opgavefordeling

Formand - Irene

- Ajourføring af love og regler
- Orientering om nyheder og tiltag fra kreds og lands
- Afholdelse af generalforsamling
- Holde bestyrelsen opdateret med tiltag i klubben
- Repræsenterer klubben ud ad til
- Deltage i lands og kredsmøder
- Samarbejder med næstformanden i forhold til sociale arrangementer
- Administrator på sociale medier
- Sidde med til planlægning af konkurrencer, samt annoncere konkurrencer i klubben i god tid f.eks. på hjemmeside og andre sociale medier
- Indkøb til shoppen
- Nøgleansvarlig
- Nyhedsbreve
- Samle tråde
- Indkaldelse til generalforsamling

Næstformand – Lone

- Stedfortræder for formanden
- Samarbejder med formanden i forhold til sociale arrangementer
- Deltage i lands og kredsmøder
- Hjælper med at skaffe sponser præmier
- Sidde med til planlægning af konkurrencer

Kasserer - Claus

- Fører regnskab, indkassere kontingent og betaler regninger
- Afregne med kreds og lands
- Holde bestyrelsen opdateret om regnskabet på bestyrelsesmøderne ved fremlæggelse af opdateret regnskab
- Føre medlemskartotek
- Holde bestyrelsen orienteret om ind og udmeldinger til og fra klubben
- Tage i mod nye hvalpe
- Kontakt til kommunen
- Sidde med til planlægning af konkurrencer
- Aflæse vand

DANMARKS CIVILE HUNDEFØRERFORENING

DcH-Lindholm, Gammel Hvorupvej 61, 9400 Nørresundby

Sekretær: Claus Topp.

Sekretær - Claus

- Indkalde til bestyrelsesmøder
- Udforme dagsorden til bestyrelsesmøder
- Udfærdige referater fra møder

Materiale ansvarlig – Kurt

- Ansvarlig for materialer til træning og konkurrencer
- Meddele på bestyrelsesmøder, når der er behov for nyanskaffelser eller reovering af materialer
- Ansvarlig for klubhusets stand, udvendig
- Ansvarlig for præmier og gaver til dommere og konkurrencevindere
- Sidde med til planlægning af konkurrencer

Træningsleder - Rikke

- Afholde møder med trænerne efter behov
- Koordinere hold og trænere
- Formidling af nyheder og emner i mellem trænere og bestyrelsen
- Opdatering på uddannelse og efteruddannelse af trænere og aspiranter
- Planlægge kurser
- Orienter ved bestyrelsesmøder om nyt fra trænere eller kursister
- Afvikle hvalpeafslutning og hvalpemøder i samarbejde med trænere
- Hjælper med at skaffe sponser præmier
- Administrator på sociale medier
- Sidde med til planlægning af konkurrencer

Konkurrenceansvarlig – valgt af bestyrelsen i samarbejde med den valgte

- Have det overordnede ansvar på konkurrencedagen
- I samarbejde med bestyrelsen finde hjælpere herunder sporlæggere og figuranter, finde arealer, opstille baner, have styr på beregnercentralen og oprydning efter afvikling af konkurrencen
- Aftale med køkkenet om servering ved konkurrencer
- Informere bestyrelsen om eventuelle afvigelser

Bestyrelsen DcH Lindholm

Januar 2024