



Opgavefordeling

Formand – Steen

- Ajourføring af vedtægter og retningslinjer
- Orientering om nyheder og tiltag fra kreds og lands
- Holde bestyrelsen opdateret med tiltag i klubben
- Repræsenterer klubben ud ad til
- Deltage i lands og kredsmøder
- Medarrangør i forhold til sociale arrangementer
- Indkalde til bestyrelsesmøder
- Udforme dagsorden til bestyrelsesmøder
- Indkøb til shoppen uddelegeres af formanden
- Nøgleansvarlig
- Nyhedsbreve
- Samle tråde
- Indkaldelse til og afholdelse af generalforsamling
- Afholde møder med trænerne efter behov

Kasserer - Claus

- Føre regnskab, indkassere kontingent og betale regninger
- Afregne med kreds og lands
- Holde bestyrelsen opdateret om regnskabet på bestyrelsesmøderne ved fremlæggelse af opdateret regnskab
- Føre medlemskartotek
- Holde bestyrelsen orienteret om ind og udmeldinger til og fra klubben
- Tage i mod nye hvalpe
- Kontakt til kommunen
- Ansvarlig for gaver til dommere
- Ansvarlig for erkendtlighed ved mærkedage
- Aflæse vand

Materiale og areal ansvarlig – Jesper

- Ansvarlig for arealernes stand
- Meddele på bestyrelsesmøder, når der er behov for nyanskaffelser eller renovering af materialerne på træningspladsen
- Ansvarlig for klubhusets stand
- Hjælpe med indkøb til klubhuset

DANMARKS CIVILE HUNDEFØRERFORENING

DcH-Lindholm, Gammel Hvorupvej 61, 9400 Nørresundby

Sekretær: Rikke Jungersen

Sekretær m.m. – Rikke

- Udfærdige referater fra møder
- Administrator på sociale medier
- Afholde møder med trænerne efter behov
- Opdatering på uddannelse og efteruddannelse af trænere og aspiranter
- Skaffe sponsor præmier
- Udfærdige events
- Kommunikation fra klubben til medlemmer
- Ansvarlig for at godkende eksterne kurser
- Indkøb af træningsredskaber
- Hjemmeside ansvarlig
- Kalender ansvarlig

Holdkoordinator – Henrik

- Sidde med til trænermøder
- Koordinere hold og trænere
- Opdatering af holdlister
- Orienterer ved bestyrelsesmøder om nyt fra holdene
- Afvikle hvalpeafslutning og hvalpemøder i samarbejde med trænere

Suppleant – Jeanette

- Oprydningsansvarlig af containerne

Suppleant – Lene

- Planlægge og afvikling af interne kurser

Konkurrencer – Bestyrelsen

- Bestyrelsen har i fællesskab ansvar, for at planlægge og afholde konkurrencer

Bestyrelsen DcH Lindholm

Januar 2026